**Załącznik nr 3**

#  UMOWA Nr………………

Zawarta w dniu **...............** , pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Gminą Magnuszew** ,

z siedzibą w ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 8121914938 REGON 670223830

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Magnuszewa Wojciecha Wachnika**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec

a

**WYKONAWCĄ:**

....................................................................................................

z siedzibą ...................................................................................

NIP ........................... REGON ...................................................

reprezentowanym przez:

 .................................................................................................

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapytanie ofertowym ZP.ZO.271.37.2024 pn: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Magnuszew” postępowanie zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, wykonanie usług planistycznych, określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla zadania pn. **Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Magnuszew** , zwanego

w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.

1. **Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:**
2. inwentaryzację urbanistyczną i ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Magnuszew , w celu określenia zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych
w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej „ustawą”;
3. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
4. sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Magnuszew, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h i 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko Planu Ogólnego Gminy Magnuszew, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
6. przygotowanie kompletnych materiałów wraz z pismami, w tym do instytucji uzgadniających i opiniujących,
w całym okresie procedury formalno-prawnej, w szczególności przygotowanie zawiadomień, obwieszczeń, wykazów dotyczących wniosków oraz wykazów dotyczących uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia;
7. uczestnictwo projektanta w konsultacjach społecznych, w tym prezentacja projektu planu w trakcie publicznej dyskusji na temat przyjętych w planie rozwiązań;
8. uczestnictwo projektanta w prezentacji projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Magnuszewie oraz innych zebrań lub dyskusji poświęconych prezentacji;
9. opracowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej, zgodnie z art. 67a ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
10. skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii
z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych
w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
11. w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w wyniku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa.
12. Forma opracowania:
13. Planu Ogólnego Gminy Magnuszew – w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
14. uzasadnienie do ww. planu – w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym
w formacie pdf i doc, oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
15. opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po 2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;
16. inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.
17. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
	1. teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
	2. mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf. o rozdzielczości min. 300 dpi; pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy;
	3. pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz);
	4. GML zgodnym z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalenia Planu ogólnego Gminy Magnuszew;
	5. dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, normami, a także z niezbędnymi uzgodnieniami i klauzulami.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w § 1 niniejszej umowy, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.
6. Zakres prac planistycznych musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia każdego etapu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z przedmiotu umowy.
8. Ze strony Zamawiającego wyznacza się ………. do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest …………………………………………….

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

Ustala się terminy:

* 1. Rozpoczęcia prac: bezpośrednio po podpisaniu umowy.
	2. Zakończenia prac: **15 miesięcy od daty podpisania umowy** **lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.**
	3. Jako termin zakończenia prac objętych umową przyjmuje się przekazanie Zamawiającemu ostatecznego opracowania Planu Ogólnego Gminy Magnuszew, w terminie 14 dni licząc od daty sprawdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem przyjętego dokumentu.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem odbioru prac (usług) określonych w §1 ust. 1 będzie siedziba Gminy Magnuszew, przy ul. Saperów 24 , 26-910 Magnuszew.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odbiorem prac będzie data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w pełnym zakresie usług określonych w § 1 ust 1 umowy oraz zapytaniu ofertowym.
4. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z protokołem oraz oświadczeniem Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 Zamawiający dokona odbioru prac o których mowa ust. 3, w terminie do 14 dni licząc od daty przekazania dokumentacji.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy
7. Zamawiający dokona odbioru prac, jeżeli:
8. nie stwierdzi wad;
9. stwierdzi wady; które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni;
10. Wojewoda Mazowiecki nie stwierdzi niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miejskiej w Magnuszewie
w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
12. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni;
13. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
14. W razie stwierdzenia przez Radę Miejską w Magnuszewie konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Magnuszew lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
15. W razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Dębica w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
16. Osobą uprawnioną do odbioru prac ze strony Zamawiającego jest …………………………..
17. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest …………………….

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za całość prac określonych w § 1 niniejszej umowy oraz za udział w procedurze sporządzania przedmiotu umowy ustala się na ……………………… (słownie …………………………. złotych 00/100), w tym podatek VAT w wysokości ……….., tj. ………………. zł (słownie: ………………………………………………………….. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 30 dni. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Magnuszew , ul. Saperów 24, 26-910, NIP 812 19 14 934 Magnuszew,
 Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie , ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie, naliczonymi według obowiązujących przepisów.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
	1. w zakresie terminu realizacji, w przypadku:
		1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
		2. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
		3. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
		4. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności,
		5. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
		6. wystąpienia konieczności ponowienia części procedury planistycznej, z zastrzeżeniem, że termin może ulec wydłużeniu stosownie do wymagań terminów ustawowych wymaganych na ponowienie tej procedury,
		7. stwierdzenia przez Radę Miejską w Magnuszewie konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Magnuszew lub jej części,
		8. stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miejskiej w Magnuszewie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych;
	2. W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
		1. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
		2. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
		w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmian

**§ 7**

**Kary umowne**

Strony zapłacą kary umowne, które będą naliczane w następujących terminach:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu usług w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
5. za zwłokę we wprowadzeniu zmian w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmian;
6. za brak obecności podczas prezentacji planu w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, oprócz kary, zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.
8. W przypadkach, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przekraczać będzie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu, odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych pisemnych monitów nie będzie realizował robót zgodnie z umową oraz w przypadku opóźnienia w realizacji sięgającego ponad 2 miesiące, leżącego po stronie Wykonawcy i nie wynikającego z nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy zdarzeń i okoliczności, w tym działań lub zaniechań innych zainteresowanych przedmiotem umowy podmiotów lub wynikających z działań innych organów uczestniczących w procedurach związanych z uzyskaniem przedmiotu umowy lub siły wyższej. Zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1umowy.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci opracowań określonych w §1 ust. 1 oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, jak również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów).
2. Przeniesienie praw, o których wyżej mowa następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
3. użytkowanie opracowania na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
4. utrwalenie opracowania na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
5. zwielokrotnianie opracowania dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
6. wprowadzanie opracowania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,
7. rozpowszechnianie opracowania, w tym: wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnienie, publikowanie w internecie,
8. wykorzystanie w opracowaniach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów opracowania do celów promocyjnych i reklamy,
9. publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
10. łączenie fragmentów opracowania z innymi opracowaniami i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej,
11. dowolne przetwarzanie opracowania, w tym adaptacje, skróty, dzielenie na części lub fragmenty oraz inne modyfikacje i wykorzystywanie opracowania, jako podstawy lub materiał wyjściowy do tworzenia innych opracowań w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, a także osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz lub na jego zlecenie, na zasadzie wyłączności, autorskich praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji opracowania oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów w tym samym zakresie. Wykonawca jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona opracowania.
13. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z dniem odebrania egzemplarzy opracowania przez Zamawiającego.
14. Wykonawca gwarantuje, iż wykonywanie praw autorskich (w tym praw zależnych) w zakresie objętym niniejszą umową nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do opracowania, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca przejmuje i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego i zwolni go od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych z tego tytułu.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

**§ 10**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Magnuszewie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
	2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
	3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
	1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
	3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
	1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
	2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
	3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
	4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
	2. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Strony umowy dokonają analizy możliwości kontynuacji procedury na warunkach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności uzupełnienia opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do nowych przepisów – określą nowe warunki realizacji umowy.
	3. Zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. Wszelkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzyganiu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
	6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze umowy dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

  **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**